

Azienda sanitaria locale 'TO5'

AVVISO PUBBLICO STRAORDINARIO PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA, VALIDA FINO AL 31/3/2022, DI DISPONIBILITÀ DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI MEDICO ADDETTO ALL'ATTIVITÀ DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE

AVVISO PUBBLICO STRAORDINARIO PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA, VALIDA FINO AL 31/3/2022, DI DISPONIBILITÀ DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI MEDICO ADDETTO ALL'ATTIVITÀ DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE
BANDO CON ISCRIZIONE ON-LINE

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria di disponibilità da utilizzare per il conferimento di incarichi a tempo determinato di medico addetto all'attività di continuità assistenziale.

Possono presentare istanza per la partecipazione al presente avviso i medici inseriti nella graduatoria unica regionale di settore di cui all'art. 15 dell'ACN del 29/7/2009, valida per l'anno 2021.

In caso di mancata o insufficiente partecipazione al presente avviso di medici in possesso del requisito citato, verranno prese in considerazione le altre domande pervenute, che ai fini della formulazione della graduatoria, come previsto dall'art. 3 dell'AIR del 29/1/2013, verranno inserite in quattro sezioni:

1. Medici in possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale o equipollenti non presenti nella graduatoria regionale di settore;
2. Medici frequentanti il corso di formazione specifica in medicina generale;
3. Medici non inclusi nelle categorie 1), 2) e 4);
4. Medici frequentanti un corso di specializzazione.

All'interno di ogni sezione è data priorità ai medici residenti nell'ASL (10 punti) e nella Regione Piemonte (10 punti). A parità di punteggio prevalgono nell'ordine: la minore età, il voto di laurea e infine l'anzianità di laurea.

Gli incarichi verranno assegnati scorrendo nell'ordine le sezioni sopraindicate.

MODALITÀ' DI TRASMISSIONE ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PROCEDURA ON LINE

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al suddetto avviso, dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte.

Le domande dovranno pervenire entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione sul BURP

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della data di scadenza e, pertanto dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

FASE 1 : REGISTRAZIONE

- Collegarsi al sito internet: <https://aslto5.iscrizioneconcorsi.it>

- Accedere alla “**PAGINA DI REGISTRAZIONE**” ed inserire i dati richiesti e “**Conferma**”.
- Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L’inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, necessarie per l’accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line. Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l’invio delle credenziali di accesso non è immediato.
- Ricevuta la mail contenente le “**credenziali provvisorie**”, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una “**password definitiva**” che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

FASE 2 : ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO

- Collegarsi al sito internet: <https://aslto5.iscrizioneconcorsi.it>
- Inserire USERNAME E PASSWORD
- Cliccare sull’icona “**Iscriviti**” del concorso per il quale si intende partecipare.
- **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.
- Si inizia con la compilazione della scheda “**Anagrafica**”, che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento di tutti i dati confermare cliccando su “**Salva**”.
- **Il candidato dovrà proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra. Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (☑) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
- La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
- Quando la compilazione è terminata, nella scheda “**Conferma ed Invio**” il candidato dovrà **stampare la domanda**, che dovrà **essere allegata** secondo le istruzioni indicate al successivo punto del presente bando ed infine cliccare su “**Invia l’iscrizione**”.
- Al termine della procedura on line il candidato riceverà **una mail di conferma**.

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE

I candidati devono **allegare alla domanda** on-line, pena esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:

- **carta d'identità** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **“Anagrafica”**)
- **copia della domanda di partecipazione datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **“Conferma e invio”**). In particolare il candidato dovrà:
 1. Scaricare e stampare la domanda in formato PDF
 2. Firmare la domanda in ogni pagina
 3. Applicare la marca da bolla del valore di € 16,00 annullandola con data e firma sulla stessa
 4. Fare scansione dell'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“Assistenza”** sempre presente in testata della pagina Web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Personale Convenzionato e **non saranno comunque evase nei 5 giorni precedenti la scadenza del bando**

GRADUATORIA

La graduatoria formulata verrà pubblicata sul sito aziendale indirizzo: **<https://concorsi.aslto5.piemonte.it/> - Tipologia: Bandi Personale Convenzionato-**

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al suddetto avviso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale Convenzionato del Servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento dei dati è disciplinato dal D.Lgs 30/06/2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dal Regolamento UE 2016/679 GDPR.

I dati saranno raccolti presso la competente struttura di questa Azienda per la gestione dell'avviso pubblico, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le stesse informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche interessate.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi all' Ufficio Personae
Convenzionato, dell'A.S.L.TO5 di Moncalieri Tel. 011/6930.346 – 320 – 319 da lunedì a venerdì
dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
email: persconvenzionato@aslto5.piemonte.it

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Angelo Michele
PESCARMONA)